

## *OPIS POSLA VOLONTERA*

---

### *1. Naziv volonterske pozicije: novinar/blogger na web-portalu*

**Mjesto rada volontera/ke:**

Volonter/ka će biti angažirana na poslovima koji omogućuju obavljanja istih u uredu Delte (Blaža Polića 2/IV, 51000 Rijeka) ili kod kuće.

**Opis posla na kojem će volonter/ka raditi:**

Ova volonterska pozicija predviđa sljedeće poslove:

- Redovito praćenje odabrane teme/ažuriranje bloga
- Održavanje suradnje s glavnim urednicima portala

**Učinak volontera/ke:**

Očekuje se pisanje tekstova korisnog odnosno zabavnog sadržaja na web stranici informativnoj platformi srednjoškolce. Teme su po osobnom izboru volontera/volonterke: prikupljanje informacija o fakultetima, maturi, projektima za mlade i sl., pisanje bloga, pisanje izvještaja s događaja za mlade, intervjuiranje osoba relevantnih za život mladih...

Prihvataju se prijedlozi drugih novinarskih ideja koje nisu ovdje navedene.

**Potrebne i posebne kvalifikacije volontera/ke:**

- vještina pisanja kraćih ili dužih informativnih tekstova
- timski rad, redovitost, odgovornost

**Potrebna predanost (po tjednu, odnosno sukladno prirodi volonterske pozicije):**

Od volontera se očekuje da prema raspoloživom vremenu izdvoji 1-2 sata tjedno za obavljanje navedenih poslova do 1. prosinca 2017.

Moguće je nastaviti volontirati i poslije navedenog datuma, sukladno željama i mogućnostima volontera/ke.

### *2. Naziv volonterske pozicije: Web dizajner/Web developer*

**Naziv volonterske pozicije:** izrada i održavanje web portala

**Mjesto rada volontera/ke:**

Volonter/ka će biti angažirana na poslovima koji omogućuju obavljanja istih u uredu Delte (Blaža Polića 2/IV, 51000 Rijeka) ili kod kuće.

**Opis posla na kojem će volonter/ka raditi:**

Ova volonterska pozicija predviđa sljedeće poslove:

- izrada web-stranice pomoću korištenja WordPress predloška
- prilagodba WordPress predloška za potrebe projekta
- testiranje i optimizacija web-stranice

**Potrebne i posebne kvalifikacije volontera/ke:**

Poželjno je osnovno poznavanje HTML koda i CSS-a te upoznatost s programom WordPress- a. U posebne kvalifikacije ubrajaju se spremnost na timski rad, poštivanje dogovorenih rokova, odgovornost i otvorenost na komunikaciju.

**Korist koju volonter/ka dobiva od volontiranja:**

Sav rad i trud bit će zabilježen u volontersku knjižnicu rada te će udruga Delta po završetku volontiranja podijeliti prigodne potvrde o sudjelovanju i volontiranju. Volonter/ka volontirajući će imati mogućnost rada u otvorenom i pozitivnom okruženju, stječući nova prijateljstva i sposobnosti. Volonteri će imati mogućnost usavršiti svoje vještine i aktivno ih primijeniti u procesu realizacije.

**Potrebna predanost (po tjednu, odnosno sukladno prirodi volonterske pozicije):**

Od volontera se očekuje da prema raspoloživom vremenu izdvoji 2-3 sata tjedno za obavljanje navedenih poslova do 1. prosinca 2017.. Moguće je nastaviti volontirati i poslije navedenog datuma, sukladno željama i mogućnostima volontera/ke.

### **3. Opće informacije za obje volonterske pozicije**

**Edukacija i podrška:**

Planiran je pripremni sastanak s volonterima/kama. U slučaju potrebe volonterima će biti dostupna mentorska tehnička podrška.

**Izveštavanje i evaluacija:**

Od volontera/ke se očekuje kontinuirano usmeno izvještavanje o poslovima koje obavlja, koje je obavio/la, eventualnim problemima s kojima se susreo/la i sl. Koordinator volontera će redovito pratiti rad volontera/ki te održavati kontinuiranu komunikaciju kako bi se na vrijeme reagiralo na probleme ili spriječio moguće teškoće u radu s volonterom/kom. Evaluacija će se provesti grupno sa koordinatorom/com skupine po završetku realizacije projekta kako bi se utvrdilo zadovoljstvo volonterke volonterskim programom Delte i grupe ŠATRO. Ostvarenje rezultata ove volonterske pozicije pratit će se i evaluirati na temelju doprinosa volontera na web-stranici.

**Koordinator/ica volontera/ki:**

Koordinatori pojedinih područja u samoj realizaciji bit će ili predstavnici grupe ŠATRO ili zainteresirani studenti koji se priključe projektu. Njihove kontakt informacije bit će objavljene nakon provedenog poziva.

**Kontakt:**

e-mail: [delta@udruga-delta.hr](mailto:delta@udruga-delta.hr)

tel/fax: 051/337-279