

Na temelju članka 11. Zakona o udrugama (Narodne novine, br. 88/2001 i 11/2002) Osnivačka skupština Udruge Delta, na sjednici održanoj 20. listopada 2008. u Rijeci donijela je

STATUT Udruge „Delta“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom udruge „Delta“ (u daljnjem tekstu: udruga) se uređuje naziv, sjedište, znak i pečat udruge, područje djelovanja, zastupanje, ciljevi i djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge, način ostvarivanja javnosti rada, članstvo u udruzi, unutarnji ustroj, udruživanje u saveze ili zajednice udruge i članstvo u međunarodnim udrugama, imovina udruge, raspolaganje dobiti, prestanak udruge.

Članak 2.

Udruga je u svom djelovanju neprofitna, nestranačka i nezavisna.

Članak 3.

Puni naziv Udruge glasi: Udruga „Delta“.

Skraćeni naziv Udruge glasi: „Delta“.

Uz naziv na hrvatskom jeziku Udruga koristi naziv na engleskom jeziku koji glasi: Association Delta.

Članak 4.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Sjedište Udruge je u Rijeci, Blaža Polića 2/IV.

Članak 5.

Udruga ima svoj znak. Znak Udruge čini stiliziran simbol trokuta plave boje koji se nalazi ispred riječi "Delta" napisane malim tiskanim slovima.

Članak 6.

Udruga ima pečat.

Pečat je pravokutnog oblika veličine 30X40 mm, a sadrži naziv Udruge, znak i sjedište.

Članak 7.

Predsjednik Udruge i jedan član Izvršnog tima predstavljaju i zastupaju Udrugu te odgovaraju za zakonitost rada Udruge.

II. CILJEVI I DJELATNOST UDRUGE

Članak 8.

Cilj Udruge je osnaživanje građana, građanskih inicijativa i udruga građana radi jačanja njihovog utjecaja na društvene procese te u okviru navedenog doprinos:

1. razvoju demokratskog i civilnog društva,
2. edukaciji građana,
3. razvoju suradnje građana s tijelima državne i lokalnih vlasti,
4. razvoju demokratskih institucija,
5. transparentnosti rada državnih institucija,
6. transparentnosti izbornog procesa i zaštiti interesa birača u tom procesu,
7. sudjelovanju građana u izbornom procesu,
8. promociji i zaštiti građanskih prava i sloboda,
9. promociji filantropije i zaklada lokalnih zajednica,
10. promociji društveno odgovornog poslovanja,
11. promociji uključivanja mladih u društvene procese i njihovoj edukaciji o civilnom društvu,
12. razvoju volonterstva,
13. približavanju Republike Hrvatske europskim integracijama,
14. primjeni informacijsko-komunikacijskih tehnologija u skladu s programskim ciljevima.

Članak 9.

U svrhu ostvarivanja ciljeva propisanih člankom 8. ovog Statuta Udruga će obavljati sljedeće djelatnosti:

1. organiziranje i provođenje edukativnih kampanja, radionica, seminara, prezentacija i tribina, s ciljem prenošenja znanja i iskustava za pojedince, neformalne grupe građana, udruge građana, zaklade i druge pravne osobe,
2. organiziranje okruglih stolova, radio emisija, konferencija za novinare, susreta i priredbi u vezi s ciljevima Udruge,
3. odgovaranje na upite građana i udruga građana u djelokrugu svog rada,
4. praćenje rada institucija zakonodavne vlasti i predstavničkih tijela na svim razinama,
5. nepristrano i nestranačko praćenje, nadgledanje i unapređivanje izbornog procesa,
6. obavljanje izdavačke djelatnosti, u skladu s posebnim propisima,
7. istraživanje javnog mnijenja u djelokrugu svog rada,
8. zagovaranje za donošenje i primjenu zakonskih i podzakonskih propisa; sudjelovanje u izradi prijedloga odnosno davanje mišljenja o prijedlozima propisa, smjernica, preporuka, standarda i drugih akata koji se odnose na područje djelatnosti udruge
9. razvijanje informacijsko-komunikacijskih rješenja u skladu s ostalim aktivnostima,
10. poticanje suradnje i razmjene iskustava i programa sa srodnim i drugim domaćim i međunarodnim organizacijama te pravnim i fizičkim osobama,
11. sudjelovanje na domaćim i međunarodnim stručnim skupovima, kongresima i sl. koji su u vezi s ciljevima i djelatnošću Udruge,
12. pokretanje drugih odgovarajućih aktivnosti u skladu s osnovnim ciljevima Udruge.

Rad Udruge odvija se kroz projekte i programe koje Udruga provodi uz neposrednu pomoć članova i volontera.

Članak 10.

Djelatnosti iz članka 9. ovog Statuta Udruge će obavljati vodeći se sljedećim načelima:

- prihvaćanje različitosti,
- otvorenost za promjene,
- zalaganje za opće dobro,
- solidarnost,
- ravnopravnost,
- demokratičnosti
- participativnost
- kritičko mišljenje,

- volonterizam,
- profesionalnost,
- odgovornost,
- ustrajnost,
- poštenje,
- dosljednost i vjerodostojnost,
- transparentnost,
- suradnja i zajedništvo,
- težnja ka konsenzusu,
- kreativnost i inovativnost.

III. JAVNOST RADA UDRUGE

Članak 11.

Rad Udruge je javan.

Udruga ostvaruje javnost rada izdavanjem vlastitog glasila, promidžbenih materijala, Internet stranica Udruge te preko sredstava javnog informiranja.

Udruga obavještava članove o svom radu na sjednicama Skupštine, a između zasjedanja putem glasila i Internet stranica Udruge, održavanjem informativnih sastanaka, organiziranjem radionica i neposrednom komunikacijom.

IV. ČLANSTVO

Članak 12.

Članstvo u Udruzi dobrovoljno je za sve građane koji prihvate ciljeve i načela djelovanja Udruge te plate godišnju članarinu.

Redovnim članom Udruge može postati svaka poslovno sposobna fizička i pravna osoba koja prihvaća Statut i opće akte Udruge i koji želi aktivno raditi na ostvarivanju ciljeva Udruge.

Članovi udruge se upisuju u knjigu članova koju vodi Predsjednik. Odluku o primitku u članstvo donosi Upravni odbor.

Članak 13.

Članovi imaju pravo i obvezu:

1. sudjelovati u radu Udruge i pružati pomoć Udruzi,
2. svojim radom u Udruzi doprinosti ugledu Udruge,
3. davati mišljenja, prijedloge i primjedbe na rad Udruge,
4. biti informirani o radu Udruge,
5. poštivati odredbe zakona, Statuta i ostalih akata Udruge,
6. birati i biti birani u tijela udruge,
7. plaćati godišnju članarinu.

Članak 14.

Članstvo u udruzi prestaje:

1. prestankom djelovanja Udruge,
2. istupanjem, danom dostave potpisane izjave o istupanju
3. brisanjem, ako član ne plati članarinu za tekuću godinu,
4. nesudjelovanjem u provođenju aktivnosti Udruge u razdoblju dužem od godine dana,

5. isključenjem, ako član svojim djelovanjem i istupanjem naštetiti ugledu i ostvarivanju ciljeva Udruge ili prekrši Statut i druge opće akte Udruge. Član se isključuje odlukom Upravnog odbora,
6. smrću člana.

Članak 15.

Član Udruge koji je isključen iz članstva odlukom Upravnog odbora ima pravo na žalbu u roku od 15 dana od primitka odluke. Skupština je dužna donijeti odluku o žalbi u roku od 30 dana od dana primitka žalbe. Odluka Skupštine je konačna.

Članak 16.

Svaki član ima pravo pismenim putem upozoriti Upravni odbor na nepravilnosti u provedbi Statuta i ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih tijela ili članova Udruge. Na upozorenja i pritužbe člana Upravni odbor dužan je odgovoriti pismeno u roku 30 dana od primitka istih.

V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 17.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabраних predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Članak 18.

Tijela Udruge jesu:

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Predsjednik
4. Izvršni tim

Za svoj rad Upravni odbor odgovara Skupštini. Predsjednik i Izvršni tim za svoj rad odgovaraju Skupštini i Upravnom odboru.

1. Skupština

Članak 19.

Skupština je najviše tijelo Udruge.

Skupštinu čine svi redovni članovi Udruge, te predstavnik pravne osobe kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Članak 20.

Skupština radi u sjednicama.

Sjednice mogu biti redovne, izvanredne i izborne svake dvije godine.

Redovna sjednica Skupštine održava se svake godine u ožujku.

Sjednice su javne.

Javnost se iznimno može isključiti ako je sazvana izvanredna sjednica Skupštine Udruge.

Članak 21.

Sjednice Skupštine saziva i vodi Predsjednik, a u slučaju njezine spriječenosti sjednicu saziva i vodi član Udruge kojeg ona ovlasti.

Sjednica se saziva najkasnije 15 dana prije dana održavanja. Uz poziv za Skupštinu poštom se šalju svi relevantni materijali za rad Skupštine s naznakom datuma, vremena i mjesta održavanja.

Sazivatelj je dužan utvrditi kvorum, priopćiti dnevni red te osigurati sve relevantne materijale potrebne za uspješan rad Skupštine.

Članak 22.

O radu Skupštine vodi se zapisnik.

Članak 23.

Izvanredna sjednica Skupštine mora se sazvati u roku od 15 dana ako to zatraži Upravni odbor, Izvršni tim ili najmanje 1/3 članova Udruge.

Ukoliko Predsjednik izvanrednu sjednicu Skupštinu ne sazove u roku od 15 dana od dana primitka pismenog zahtjeva, tada Upravni odbor, Izvršni tim ili 1/3 članova Udruge mogu sami sazvati Skupštinu.

Ukoliko Skupštinu saziva 1/3 članova, osoba koja je opunomoćena u njihovo ime dužna je pozivu priložiti presliku punomoći i članskih iskaznica članova koji djeluju kao sazivatelji.

Članak 24.

Skupština može valjano odlučivati ako je prisutna natpolovična većina redovnih članova.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova.

Iznimno, odluka o prestanku rada Udruge donosi se većinom svih članova.

Članak 25.

Glasanje na sjednici Skupštine je javno, a Skupština može odlučiti da se za pojedina pitanja glasanje provede tajno.

Glasanje za članove tijela Udruge je tajno.

Članak 26.

Djelokrug rada Skupštine:

1. donosi Statut te izmjene i dopune Statuta prema prijedlozima članova i Upravnog odbora,
2. bira i razrješava Predsjednika, bira i razrješava ostale članove Izvršnog tima, bira i razrješava članove Upravnog odbora,
3. usvaja izvještaj o radu Upravnog odbora za prethodnu godinu,
4. usvaja izvještaj o radu Izvršnog tima i financijski izvještaj za prethodnu godinu,
5. usvaja program rada i financijski plan Udruge za tekuću godinu,
6. odlučuje o prestanku rada Udruge,
7. odlučuje o žalbama u drugom stupnju
8. obavlja i druge poslove predviđene Zakonom i ovim Statutom.

2. Upravni odbor

Članak 27.

Upravni odbor je najviše tijelo upravljanja Udrugom između dvije sjednice Skupštine.

Upravni odbor ima 5 članova koje bira Skupština. Predsjednika i potpredsjednika Upravnog odbora između sebe biraju članovi Upravnog odbora na konstituirajućoj sjednici.

Mandat Upravnog odbora traje dvije godine uz mogućnost da budu ponovo birani.

Članovi Upravnog odbora ne smiju biti zaposleni u Udruzi, niti imati ugovor o radu te primati bilo kakav oblik financijske pomoći od Udruge.

Upravni odbor i svaki njegov član odgovaraju za svoj rad Skupštini.

Članak 28.

Djelokrug rada Upravnog odbora:

1. donosi Poslovnik o radu Upravnog odbora,
2. daje inicijativu za izmjene i dopune Statuta,
3. usvaja izvještaj o radu Izvršnog tima i financijski izvještaj za prethodnu godinu,
4. usvaja program rada i financijski plan Udruge za tekuću godinu,
5. podnosi Skupštini godišnji izvještaj o svom radu,
6. donosi Strateški plan Udruge u suradnji s Izvršnim timom,
7. prati i usmjerava djelovanje Udruge u skladu s vizijom, misijom i ciljevima Udruge,
8. prati djelovanje Udruge u svrhu osiguranja transparentnosti u radu,
9. razvija odgovarajuću strukturu Udruge,
10. prati financijsko poslovanje Udruge u skladu sa Zakonom,
11. sudjeluje u osiguranju potpore za rad udruge,
12. pruža podršku i vrši superviziju rada Izvršnog tima,
13. provodi sustav procjene i kontrole,
14. donosi odluku o visini godišnje članarine,
15. donosi odluku o isključenju iz članstva,
16. odgovara na upozorenja i pritužbe članova Udruge,
17. osniva tijela potrebna za ostvarivanje ciljeva Udruge,
18. donosi odluku o osnivanju i ukidanju podružnica,
19. donosi Pravilnik o radu podružnica,
20. donosi odluku o udruživanju Udruge u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga te o učlanjivanju Udruge u domaće i međunarodne udruge i institucije,
21. donosi odluku o udruzi kojoj će biti donirana sva imovina i dobit Udruge u slučaju prestanka rada Udruge,
22. donosi odluku o ustroju, te otvaranje i zatvaranje radnih mjesta u Udruzi,
23. donosi ostale opće akte od značaja za dobro upravljanje Udrugom,
24. obavlja i ostale poslove predviđene ovim Statutom i pravilnicima Udruge.

Članak 29.

Upravni odbor održava sjednice prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje. Sjednice Upravnog odbora saziva i vodi predsjednik Upravnog odbora.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika zamjenjuje potpredsjednik Upravnog odbora.

Članak 30.

Upravni odbor može valjano odlučivati ako je prisutna natpolovična većina članova Upravnog odbora.

Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova.

Sjednicama Upravnog odbora mogu prisustvovati i članovi Izvršnog tima s pravom sudjelovanja u raspravama, ali bez prava glasa pri donošenju odluka.

Upravni odbor usko surađuje s članovima Izvršnog tima i zaposlenicima Udruge, uvažavajući njihova mišljenja i ideje.

3. Predsjednik

Članak 31.

Predsjednik je član Izvršnog tima
Mandat Predsjednice traje dvije godine, uz mogućnost da bude ponovno biran.
Predsjednik mora biti državljan Republike Hrvatske.

Članak 32.

Djelokrug rada Predsjednika:

1. predstavlja i zastupa Udrugu te odgovara za zakonitost rada Udruge,
2. rukovodi radom Udruge u skladu sa Zakonom, Statutom i općim aktima Udruge, te odlukama Skupštine, Upravnog odbora i Izvršnog tima,
3. daje inicijativu za izmjene i dopune Statuta,
4. vodi knjigu članova Udruge,
5. saziva i vodi sjednice Skupštine,
6. obavlja i ostale poslove predviđene Zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Udruge.

4. Izvršni tim

Članak 33.

Izvršni tim ima tri člana. Predsjednik je član po funkciji. Članovi Izvršnog tima biraju se na mandat od dvije godine, uz mogućnost da budu ponovno birani.
Član Izvršnog tima mora biti državljanin Republike Hrvatske.

Članak 34.

Djelokrug rada Izvršnog tima:

1. uz predsjednika udruge zastupa i predstavlja i jedan član Izvršnog tima te odgovara za zakonitost rada Udruge,
2. provodi aktivnosti Udruge u skladu sa Zakonom, Statutom i općim aktima Udruge te odlukama Upravnog odbora i Skupštine,
3. daje inicijativu za izmjene i dopune Statuta,
4. predlaže, izvršava i prati realizaciju godišnjeg programa rada i financijskog plana Udruge,
5. podnosi Upravnom odboru i Skupštini godišnji izvještaj o svom radu,
6. izrađuje Strateški plan Udruge u suradnji s Upravnim odborom,
7. predlaže Upravnom odboru osnivanje tijela potrebnih za ostvarivanje ciljeva Udruge,
8. predlaže Upravnom odboru osnivanje i ukidanje podružnica Udruge,
9. predlaže Upravnom odboru udruživanje Udruge u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga te učlanjivanje Udruge u domaće i međunarodne udruge i institucije,
10. predlaže Upravnom odboru ustroj, te otvaranje i zatvaranje radnih mjesta u Udruzi,
11. donosi opće akte iz svog djelokruga u skladu s ovim Statutom,
12. obavlja i ostale poslove predviđene ovim Statutom i Pravilnicima Udruge.

Članak 35.

Izvršni tim održava sjednice prema potrebi, a najmanje jednom mjesečno. Sjednice Izvršnog tima saziva i vodi Predsjednik.

Članak 36.

Izvršni tim može valjano odlučivati ako su prisutni svi članovi Izvršnog tima.
Izvršni tim donosi odluke natpolovičnom većinom.

Članak 37.

Mandat u svim tijelima traje 2 godine.

Mandat prestaje istekom vremena, opozivom ili usvajanjem ostavke na funkciju.

Mandat može prestati prije isteka vremena ukoliko član zanemaruje svoje dužnosti ili ih ne obavlja u skladu s ovim Statutom i drugim pozitivnim propisima te odlukama tijela udruge.

Opoziv se vrši po istom postupku kao i izbor.

Članak 38.

Postupak za opoziv predsjednice Udruge, člana Upravnog odbora i člana Izvršnog tima pokreće Skupština.

Prijedlog za opoziv predsjednice Udruge ili člana Izvršnog tima mogu podnijeti Upravni odbor ili 1/3 članova Skupštine.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog odbora može podnijeti 1/3 članova Skupštine.

Nakon razmatranja prijedloga za opoziv, Skupština odlučuje da li će se pristupiti glasovanju o opozivu.

Predsjednica Udruge, odnosno član Upravnog odbora ili Izvršnog tima opozvan je ako je za opoziv glasovala većina nazočnih članova.

Ako razrješava cijeli Upravni odbor ili Izvršni tim, Skupština tada bira nove članove s novim mandatom, a ukoliko razrješava pojedine članove Skupština bira nove članove na vrijeme do isteka mandata tijela u čiji su sastav birani.

Članak 39.

Udruga sklapa Ugovore o dijelu i Ugovore o radu sa osobama koje će ostvarivati ciljeve i djelatnosti vezane uz rad Udruge.

VI. USTROJSTVO I UDRUŽIVANJE UDRUGE

Članak 40.

Udruga može osnivati tijela potrebna za ostvarivanje ciljeva Udruge u skladu sa Statutom. Odluku o osnivanju tijela donosi Upravni odbor na prijedlog Izvršnog tima.

Članak 41.

Udruga može osnovati podružnice u drugim gradovima na području Republike Hrvatske. Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge. Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe.

Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Upravni odbor na prijedlog Izvršnog tima.

Članak 42.

Unutarnja organizacija, nadležnost te ostala prava i obveze podružnica reguliraju se Pravilnikom o radu podružnica.

Pravilnik o radu podružnica mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Upravni odbor.

Članak 43.

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruge i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Upravni odbor na prijedlog Izvršnog tima ili 1/3 članova Skupštine.

VII. IMOVINA UDRUGE

Članak 44.

Imovinu Udruge čine: novčana sredstva, nekretnine, pokretne stvari i druga imovinska prava. Udruga stječe imovinu: dobrovoljnim priložima, darovima, donacijama, dotacijama, sponzorstvom, obavljanjem njenih vlastitih dopuštenih djelatnosti, uplatom članarina, priređivanjem igara na sreću sukladno posebnim propisima, prihodima od imovine i imovinskih prava te iz drugih izvora, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom. Udruga može osnovati trgovačko društvo za obavljanje profitne djelatnosti od koje će se dobit koristiti isključivo za obavljanje djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge.

Članak 45.

Udruga odgovara za svoje obaveze cijelom svojom imovinom. Dobit koju ostvari obavljanjem dopuštene djelatnosti ili od svoje imovine, Udruga će koristiti za obavljanje i unapređenje svojih djelatnosti kojima se ostvaruju njeni ciljevi.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 46.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili iz Zakonom predviđenih razloga. U slučaju prestanka Udruge sva imovina koja je stečena tijekom njezina postojanja predaje se na raspolaganje osnivačima.

IX. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 47.

Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Članak 48.

Inicijativu za izmjenu i dopunu Statuta mogu pokrenuti Predsjednik, Upravni odbor, Izvršni tim ili najmanje 1/3 članova Udruge. Inicijativa za izmjenu i dopunu Statuta dostavlja se u pismenom obliku Predsjedniku koji je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine u skladu s s odredbama ovog Statuta te uvrstiti inicijativu na dnevni red sjednice. Prijedlog za izmjenu i dopunu Statuta mora sadržavati točnu formulaciju članka Statuta koji se mijenjaju te obrazloženje izmjene i dopune Statuta.

Članak 49.

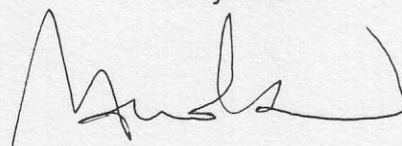
Sva pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju normativno uređivanje, bit će uređena općim aktima koje donose Upravni odbor ili Izvršni tim u skladu s odredbama Statuta. Sva tumačenja Statuta daje Skupština.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Aleksandra Vinkerlić
Predsjednica

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Aleksandra Vinkerlić', written in a cursive style.



Faint, illegible text and a circular stamp impression, likely bleed-through from the reverse side of the page.

Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page.

Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page.