

Na temelju članka 13. i članka 55. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/2014) i članka 26. Statuta od 15. 02. 2011. godine, Skupština Udruge „Delta“, na redovnoj sjednici održanoj 18. 09. 2015. godine donijela je

STATUT Udruge „Delta“

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv udruge, skraćeni naziv, naziv na stranom jeziku; sjedište udruge, geografsko područje djelovanja; zastupanje; znak udruge i njegov izgled; izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; ciljane skupine udruge; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udugu, prestanka članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za Udugu Delta (u daljnjem tekstu Udruge).

Članak 2.

Udruge je u svom djelovanju neprofitna, nestranačka i nezavisna.
Udruge ima svojstvo pravne osobe i upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske.

Članak 3.

Naziv Udruge glasi: Udruge „Delta“
Skraćeni naziv Udruge glasi: „Delta“
Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: Association Delta
Skraćeni naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: Delta

Članak 4.

Sjedište Udruge je u Rijeci.
Odluku o adresi i promjeni sjedišta donosi Upravni odbor.
Udruge djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 5.

Udruge ima svoj znak. Znak Udruge čini stiliziran simbol trokuta plave boje koji se nalazi ispred riječi "Delta" napisane malim tiskanim slovima.

Članak 6.

Udruga ima pečat.

Pečat je pravokutnog oblika veličine 30X40 mm, a sadrži naziv Udruge, znak i sjedište.

Članak 7.

Udrugu predstavljaju i zastupaju te odgovaraju za zakonitost rada Udruge predsjednik Udruge, izvršni direktor i druge osobe koje ovlasti Upravni odbor.

Određene poslove zastupanja predsjednik Udruge može prenijeti na treće osobe na temelju pisane punomoći, kojom se određuju ovlasti i opseg zastupanja.

Osobe ovlaštene za zastupanje:

- odgovaraju za zakonitost rada Udruge,
- vode poslove Udruge sukladno odlukama skupštine, ako statutom nije drugačije propisano,
- odgovorne su za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavljaju zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- sklapaju ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- obavljaju i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Udruge.

II. SVRHA UDRUGE, CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI UDRUGE

Svrha Udruge

Članak 8.

Svrha Udruge je poticanje učinkovitosti i djelotvornosti neprofitnog sektora i međusektorske suradnje, aktivnog sudjelovanja mladih u društvu te promicanje i razvoj volonterstva.

U svom radu Udruga povezuje neformalno obrazovanje sa savjetovanjem, informiranjem i utjecanjem na javne politike.

Ciljevi Udruge

Članak 9.

Cilj Udruge je osnaživanje građana, građanskih inicijativa i udruga građana radi jačanja njihovog utjecaja na društvene procese te aktivnog sudjelovanja u procesima donošenja odluka kao i doprinos volonterstvu i razvoju demokratskog i civilnog društva. Nadalje, cilj Udruge je također i pružanje podrške u zaštiti ljudskih prava i sloboda, cjeloživotnog učenja te međusektorske suradnje. Osim navedenih ciljeva, promiče se i razvoj neprofitnog poduzetništva te suvremena kultura i umjetnost.

Područja djelovanja Udruge

Članak 10.

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima propisanim u članku 9. ovog Statuta su:

- demokratska politička kultura
- obrazovanje, znanost i istraživanje
- ljudska prava
- kultura i umjetnost
- gospodarstvo
- održivi razvoj
- međunarodna suradnja

Ciljane skupine Udruge

Članak 11.

Ciljane skupine Udruge su:

- građani – opća populacija
- udruge i građanske inicijative
- mladi – opća populacija
- darovita djeca i mladi
- učenici
- studenti
- volonteri
- odgojno – obrazovno ustanove
- odgojno – obrazovni djelatnici
- lokalna i regionalna samouprava
- tijela državne uprave
- nezaposleni
- poslodavci
- mali i srednji poduzetnici i obrtnici
- sindikati
- poslovne organizacije
- predstavnici medija
- obitelji
- roditelji

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge

Članak 12

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

1. organiziranje i provođenje informativnih i edukativnih kampanja, neprofitnih javnih događanja i manifestacija, radionica, seminara, predavanja, prezentacija, tribina, okruglih stolova, susreta i priredbi radi prenošenja informacija, znanja, vještina i iskustava za građanke i građane, građanske inicijative, udruge građana i druge pravne osobe,
2. afirmacija aktivističkog pristupa u lokalnoj zajednici te poticanje i razvoj volonterstva,
3. djelovanje u smjeru razvoja civilnog društva i lokalne zajednice,
4. osvještavanje javnosti o značenju pojma diskriminacija te suzbijanje i zaštita od diskriminacije,
5. zagovaranje za donošenje i primjenu zakonskih i podzakonskih propisa te sudjelovanje u izradi prijedloga odnosno davanje mišljenja o prijedlozima propisa, smjernica, preporuka, standarada i drugih akata koji se odnose na područje djelatnosti Udruge,
6. odgovaranje na upite građanki i građana i udruga građana koji se odnose na područje djelatnosti Udruge,
7. praćenje rada institucija zakonodavne vlasti i predstavničkih tijela na svim razinama,
8. nepristrano i nestranačko praćenje, nadgledanje i unapređivanje izbornog procesa,
9. izdavanje knjiga, publikacija i ostalih materijala u području djelovanja Udruge,
10. istraživanje javnog mnijenja u djelokrugu svog rada,
11. poticanje suradnje i razmjene iskustava i programa s domaćim i međunarodnim organizacijama,
12. organizacija glazbenih i scenskih manifestacija i festivala,
13. promicanje i razvoj društvenog (socijalnog) poduzetništva,
14. sudjelovanje na domaćim i međunarodnim skupovima i seminarima koji su u vezi s ciljevima i djelatnošću Udruge,
15. razvijanje informacijsko-komunikacijskih rješenja koja su u vezi s ciljevima i djelatnošću Udruge,
16. promicanje i razvoj društvenog kapitala s naglaskom na ruralna područja.

Članak 13.

Djelatnosti iz članka 13. ovog Statuta Udruga će obavljati zalažući se za opće dobro i vodeći se načelima demokratičnosti, ravnopravnosti, participativnosti, odgovornosti, transparentnosti, solidarnosti i prihvaćanja različitosti.

III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 14.

Rad Udruge je javan.

Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost (u slučaju kada se raspravlja o osobnim podacima članova, a u skladu s posebnim propisima)
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja,
- putem promidžbenih materijala,
- na druge odgovarajuće načine.

Udruga obavještava članove o svom radu na sjednicama Skupštine, a između zasjedanja putem Internet stranica Udruge, održavanjem informativnih sastanaka i neposrednom komunikacijom.

IV. ČLANSTVO

Članak 15.

Članovi Udruge mogu biti redovni i počasni.

Redovnim članom Udruge može postati bilo koja fizička osoba koja je zainteresirana za pružanje aktivnog doprinosa razvoju Udruge i ostvarivanju njezinih ciljeva te prihvaća odredbe ovoga Statuta.

Član Udruge može biti i maloljetna osoba.

Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u Udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Članom Udruge postaje se danom donošenja odluke Upravnog odbora o prijemu u članstvo.

Počasni član Udruge može postati fizička osoba koja je svojim djelovanjem dala osobit doprinos ostvarivanju ciljeva ili pomoći u radu Udruge.

Počasni članovi sudjeluju u radu Udruge, ali bez prava odlučivanja te prava da biraju i budu birani u tijela Udruge.

Članak 16.

Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, te datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Popis članova vodi Izvršni direktor.

Članak 17.

Članovi imaju pravo i obvezu:

1. sudjelovati u radu Udruge i pružati pomoć Udruzi,
2. svojim radom u Udruzi doprinosti ugledu Udruge,

3. davati mišljenja, prijedloge i primjedbe na rad Udruge,
4. biti informirani o radu Udruge,
5. poštivati odredbe zakona, Statuta i ostalih akata Udruge,
6. birati i biti birani u tijela udruge.

Članak 18.

Članstvo u udruzi prestaje:

1. prestankom djelovanja Udruge,
2. istupanjem, danom dostave potpisane izjave o istupanju iz članstva,
3. neispunjavanjem uvjeta za članstvo,
4. isključenjem, ako član svojim djelovanjem i istupanjem naštetio ugledu i ostvarivanju ciljeva Udruge ili prekrši Statut i druge opće akte Udruge, danom donošenja odluke Upravnog odbora,
5. smrću člana.

Stegovna odgovornost članova

Članak 19.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge
- nepoštivanje odredaba Statuta
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge
- neizvršavanje preuzetih obveza
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge
- narušavanje ugleda Udruge

Članak 20.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Upravni odbor.

Članak 21.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udruhu.

Članak 22.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena, ili
2. isključenje iz Udruge.

Članak 23.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge. Nakon primitka uredne žalbe Skupština Udruge je dužna donijeti odluku o žalbi što prije, a najkasnije na svojoj prvoj narednoj sjednici. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak 24.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Izvršnog direktora, Upravni odbor ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.

Svaki član Udruge ima pravo podnijeti pismenu pritužbu na rad pojedinih članova ili tijela Udruge Upravnom odboru.

Tijelo kojem je upozorenje ili pritužba podnesena dužno je pismeno odgovoriti članu u roku 30 dana od njihova primitka.

V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 25.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabраних predstavnika/predstavnica u drugim tijelima Udruge.

Članak 26.

Tijela Udruge jesu:

1. Skupština,
2. Upravni odbor,
3. Predsjednik,
4. Zamjenik predsjednika
5. Izvršni direktor.

Skupština

Članak 27.

Skupština je najviše tijelo Udruge.

Skupštinu čine svi članovi Udruge.

Maloljetne osobe s navršenih 14 godina života mogu sudjelovati i odlučivati na skupštini uz pisanu suglasnost zakonskog zastupnika ili skrbnika.

Maloljetne osobe mlađe od 14 godina mogu samo sudjelovati u radu skupštine, uz prethodnu suglasnost većine nazočnih članova skupštine Udruge, ali bez prava odlučivanja.

Članak 28.

Skupština radi u sjednicama.

Sjednice mogu biti redovne, izborne i izvanredne.

Redovna sjednica Skupštine održava se u pravilu jednom godišnje.

Izborna Skupština održava se svake dvije godine, a mora se sazvati i održati prije isteka mandata tijelima Udruge.

Sjednice su javne.

Javnost se iznimno može isključiti odlukom natpolovične većine prisutnih članova Udruge.

Članak 29.

Sjednice Skupštine saziva i vodi Predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti sjednicu saziva i vodi zamjenik Predsjednika.

Sjednica se saziva najkasnije 8 dana prije dana održavanja. Uz poziv za Skupštinu poštom se šalju svi relevantni materijali za rad Skupštine s naznakom datuma, vremena i mjesta održavanja.

Sazivatelj je dužan utvrditi kvorum, priopćiti dnevni red te osigurati sve relevantne materijale potrebne za uspješan rad Skupštine.

O radu Skupštine vodi se zapisnik.

Članak 30.

Izvanredna sjednica Skupštine mora se sazvati u roku od 15 dana ako to zatraži Izvršni direktor, Upravni odbor ili najmanje 1/3 članova Udruge.

Ukoliko Predsjednik izvanrednu sjednicu Skupštinu ne sazove u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, tada Izvršni direktor, Upravni odbor ili 1/3 članova Udruge mogu sami sazvati Skupštinu.

Ukoliko Skupštinu saziva 1/3 članova osoba koja je opunomoćena u njihovo ime dužna je pozivu priložiti presliku punomoći članova/članica koji djeluju kao sazivatelji.

Članak 31.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu Udruge može sazvati osoba koja je u registar udruga upisana kao osoba ovlaštena za zastupanje ili najmanje 1/3 članova Udruge koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 32.

Skupština može valjano odlučivati ako je prisutna natpolovična većina redovnih članova.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova.

Iznimno, odluku o prestanku rada Udruge donose jednoglasno svi članovi Skupštine.

Članak 33.

Ako sjednici ne nazoči natpolovična većina svih članova Udruge sjednica se odgađa za najmanje 8 i najviše 15 dana te se ponovno saziva u skladu s postupkom opisanim u članku 32. ovog Statuta.

Ako niti na ponovno sazvanoj sjednici ne nazoči natpolovična većina svih članova Udruge, Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

Članak 34.

Glasanje na sjednici Skupštine je javno, a Skupština može odlučiti da se za pojedina pitanja glasanje provede tajno.

Članak 35.

Djelokrug rada Skupštine:

1. donosi Statut te izmjene i dopune Statuta prema prijedlozima članova Udruge i Upravnog odbora,
2. bira i razrješava Predsjednika, zamjenika Predsjednika i ostale članove Upravnog odbora,
3. bira i razrješava likvidatora iz reda članstva
4. usvaja izvještaj o radu Udruge za prethodnu godinu,
5. usvaja program rada i financijski plan Udruge za tekuću godinu,
6. nadzire i kontrolira zakonitost u radu i poslovanju Udruge,
7. nadzire poštivanje odredbi Statuta i drugih općih akata Udruge,
8. odlučuje o žalbama članova i članica Udruge
9. odlučuje o prestanku rada Udruge,
10. odlučuje o prijemu i isključenju iz članstva Udruge,
11. odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
12. odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
13. obavlja i druge poslove predviđene zakonom i ovim Statutom.

Upravni odbor

Članak 36.

Upravni odbor je najviše tijelo upravljanja Udrugom između dvije sjednice Skupštine. Upravni odbor ima 3 člana koje bira Skupština. Članovi Upravnog odbora su predsjednik, zamjenik predsjednika i član Upravnog odbora.

Mandat članova Upravnog odbora traje dvije godine uz mogućnost da budu ponovo birani.

Članovi Upravnog odbora ne smiju biti zaposleni u Udruzi.

Upravni odbor i svaki njegov član odgovaraju za svoj rad Skupštini.

Članak 37.

Djelokrug rada Upravnog odbora:

1. daje inicijativu za izmjene i dopune Statuta,
2. usvaja program rada i financijski plan Udruge za tekuću godinu,
3. podnosi Skupštini godišnji izvještaj o svom radu,
4. prati i usmjerava djelovanje Udruge u skladu s vizijom, misijom i ciljevima Udruge,
5. prati djelovanje Udruge u svrhu osiguranja transparentnosti u radu,
6. razvija odgovarajuću strukturu Udruge,
7. prati financijsko poslovanje Udruge u skladu sa Zakonom,
8. sudjeluje u osiguranju sredstava za rad udruge,
9. pruža podršku i vrši superviziju rada Izvršnog direktora/Izvršne direktorice,
10. provodi sustav procjene i kontrole,
11. odlučuje o adresi sjedišta Udruge,
12. provodi stegovni postupak
13. osniva tijela potrebna za ostvarivanje ciljeva Udruge,
14. donosi odluku o zapošljavanju i otpuštanju na prijedlog Izvršnog direktora/Izvršne direktorice,
15. donosi ostale opće akte od značaja za dobro upravljanje Udrugom,
16. obavlja i ostale poslove predviđene ovim Statutom i pravilnicima Udruge.

Članak 38.

Upravni odbor održava sjednice prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje. Sjednice Upravnog odbora saziva i vodi Predsjednik.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti Predsjednika sjednice vodi zamjenik Predsjednika.

Članak 39.

Upravni odbor može valjano odlučivati ako je prisutna natpolovična većina članova Upravnog odbora.

Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova.

Sjednicama Upravnog odbora može prisustvovati i Izvršni direktor s pravom sudjelovanja u raspravama, ali bez prava glasa pri donošenju odluka.

Predsjednik/Predsjednica

Članak 40.

Predsjednik Udruge je predsjednik Upravnog odbora.

Mandat Predsjednika traje dvije godine, uz mogućnost da bude ponovno biran.

Članak 41.

Djelokrug rada Predsjednika:

1. predstavlja i zastupa Udrugu te odgovara za zakonitost rada Udruge,

2. rukovodi radom Udruge u skladu sa Zakonom, Statutom i općim aktima Udruge, te odlukama Skupštine i Upravnog odbora,
3. saziva i vodi sjednice Skupštine i Upravnog odbora,
4. promiče Udrugu u javnosti,
5. obavlja i ostale poslove predviđene Zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Udruge.

Zamjenik Predsjednika

Članak 42.

Zamjenika Predsjednika Udruge bira Skupština, na vrijeme od 2 godine i ista osoba može biti ponovno birana više puta za redom.

Zamjenik Predsjednika Udruge:

- pomaže predsjedniku Udruge u njegovu radu i zamjenjuje predsjednika u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti,
- surađuje s predsjednikom Udruge na pripremanju sjednica Skupštine i Upravnog odbora Udruge i pripremanju nacrtu prijedloga općih akata koje donosi Skupština ili Upravni odbor Udruge,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština ili predsjednik Udruge ili na obavljanje kojih je ovim Statutom ovlašten odnosno poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukama Skupštine ili Upravnog odbora Udruge.

Zamjenik za svoj rad odgovara Skupštini, Upravnom odboru i predsjedniku Udruge.

Izvršni direktor

Članak 43.

Izvršnog direktora imenuje i razrješuje dužnosti Upravni odbor. Izvršni direktor se bira na mandat od 2 godine s tim da može biti ponovno biran.

Izvršni direktor je zaposlenik Udruge, a odluku o zapošljavanju donosi Upravni odbor.

Članak 44.

Djelokrug rada Izvršnog direktora:

1. predstavlja i zastupa Udrugu te odgovara za zakonitost rada Udruge,
2. brine o imovini Udruge i prikupljanju sredstava za rad Udruge,
3. predlaže, izvršava i prati realizaciju godišnjeg programa rada i financijskog plana Udruge,
4. provodi aktivnosti Udruge u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima Udruge te odlukama Upravnog odbora i Skupštine,
5. podnosi Upravnom odboru i Skupštini godišnji izvještaj o svom radu,
6. predlaže Upravnom odboru zapošljavanje i otpuštanje osoblja te koordinira i nadzire njihov rad,
7. imenuje osobu koja vodi popis članova i članica Udruge,
8. pruža podršku radu Upravnog odbora,
9. promiče Udrugu u javnosti,
10. obavlja i ostale poslove predviđene ovim Statutom i drugim aktima Udruge.

VI. USTROJSTVO I UDRUŽIVANJE UDRUGE

Članak 45.

Udruga može osnivati tijela potrebna za ostvarivanje ciljeva Udruge u skladu sa Statutom. Odluku o osnivanju tijela donosi Upravni odbor.

Članak 46.

Udruga može osnovati podružnice u drugim gradovima na području Republike Hrvatske. Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge. Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe.

Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština.

Članak 47.

Unutarnja organizacija, nadležnost te ostala prava i obveze podružnica reguliraju se Pravilnikom o radu podružnica.

Pravilnik o radu podružnica mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Upravni odbor.

Članak 48.

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština.

VII. ODREDBE O IZBORU I OPOZIVU

Članak 49.

Izbori se obavljaju tajnim glasovanjem u pravilu između više kandidata ako Skupština ne odluči drugačije.

Za predsjednika Udruge izabran je kandidat koji je dobio najviše glasova uz uvjet da je to ujedno i natpolovična većina glasova nazočnih članova.

Ako niti jedan kandidat u prvom krugu nije dobio natpolovičnu većinu glasova nazočnih članova, u drugi krug glasovanja ulaze dva kandidata s najvećim brojem glasova i tada je izabran kandidat koji je dobio više glasova.

Za zamjenika predsjednika, tajnika i članove Upravnog odbora Udruge izabrani su kandidati koji su dobili najveći broj glasova nazočnih članova.

Članak 50.

Mandat u svim tijelima Udruge traje 2 godine.

Mandat prestaje istekom vremena, opozivom ili usvajanjem ostavke na funkciju. Mandat može prestati prije isteka vremena ukoliko član zanemaruje svoje dužnosti ili ih ne obavlja u skladu s ovim Statutom, odlukama tijela Udruge ili zakonom. Opoziv se vrši po istom postupku kao i izbor.

Članak 51.

Prijedlog za opoziv predsjednika Udruge mogu podnijeti Upravni odbor, Nadzorni odbor ili najmanje 1/3 članova Skupštine Udruge.

Prijedlog za opoziv dopredsjednika, tajnika ili pojedinog drugog člana Upravnog ili Nadzornog odbora može podnijeti predsjednik ili najmanje 1/3 članova Skupštine Udruge.

Nakon razmatranja prijedloga za opoziv Skupština odlučuje hoće li se pristupiti glasovanju o opozivu.

Predsjednik Udruge odnosno član tijela Udruge opozvan je ako je za opoziv glasovala većina od ukupnog broja članova Skupštine.

Novoizabranom predsjedniku odnosno članu tijela Udruge mandat traje do isteka mandata ostalih članova tijela Udruge.

Ako Skupština razriješi cijeli Upravni odbor tada se razrješuju sva tijela Udruge i biraju se nova tijela Udruge na puni mandat.

Svaki član tijela Udruge može zatražiti svoje razrješenje i prije isteka mandata na koji je izabran s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju.

VIII. IMOVINA UDRUGE

Članak 52.

Imovinu Udruge čine: novčana sredstva, nekretnine, pokretne stvari i druga imovinska prava. Udruga stječe imovinu: dobrovoljnim priložima, darovima, donacijama, dotacijama, sponzorstvom, obavljanjem njenih vlastitih dopuštenih djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, priređivanjem igara na sreću sukladno posebnim propisima, prihodima od imovine i imovinskih prava te iz drugih izvora, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 53.

Udruga odgovara za svoje obaveze cijelom svojom imovinom. Dobit koju ostvari obavljanjem dopuštene djelatnosti ili od svoje imovine, Udruga će koristiti za obavljanje i unapređenje svojih djelatnosti kojima se ostvaruju njeni ciljevi.

IX. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 54.

Udruga prestaje postojati:

- u slučajevima predviđenim Zakonom,
- odlukom Skupštine Udruge o prestanku rada Udruge

- odlukom Skupštine Udruge o pripajanje drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem.

Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose svi članovi udruge jednoglasno.

Članak 55.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

Ako je Udruga primila financijska sredstva iz javnih izvora (financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro iz javnih izvora), u slučaju prestanka postojanja, ostatak sredstava vratit će u proračun iz kojeg su financijska sredstva dodijeljena.

U slučaju da Skupština Udruge ne može donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe Grad Rijeka.

Likvidator udruge

Članak 56.

Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

Likvidatora bira Skupština Udruge iz reda članstva.

Likvidator likvidaciju Udruge provodi u skladu s odredbama Zakona o udrugama.

X. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 57.

Za rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Udruge nadležan je Upravni odbor.

Upravni odbor može za rješavanje pojedinog spora ili sukoba interesa imenovati posebno povjerenstvo od tri člana.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka provodi prethodni postupak i nakon utvrđenog činjeničnog stanja Upravnom odboru predlaže donošenje odgovarajuće odluke.

Protiv odluke Upravnog odbora može se u roku od 15 dana od dana dostave odluke uložiti prigovor Skupštini Udruge.

Odluka Skupštine je konačna.

XI. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 58.

Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Članak 59.

Inicijativu za izmjenu i dopunu Statuta može pokrenuti Upravni odbor ili najmanje 1/3 članova Udruge.

Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pismenom obliku predsjedniku Upravnog odbora koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog za izmjenu i dopunu Statuta mora sadržavati točnu formulaciju članka Statuta koji se mijenjaju te obrazloženje izmjene i dopune Statuta.

Članak 60.

Sva pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju normativno uređivanje, bit će uređena općim aktima koje donosi Upravni odbor u skladu s odredbama Statuta.

Sva tumačenja Statuta daje Skupština.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 61.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja. Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut od 15. 02. 2011., 15. 10. 2012. i 07. 09. 2013. godine.

Članak 62.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.



Ivana Aničić
Predsjednica Udruge Delta
Ivana Aničić

URED DRŽAVNE UPRAVE U PRIMORSKO-GORANSKOJ ŽUPANIJI,
SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU, OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA
ZAKONOM O UDRUGAMA.

KLASA: UP/I-230-02/15-02/890

URBROJ: 2170-06-01/1-16-2

Rijeka, 5. svibnja 2016.



Voditelj Službe

Zdenko Holenko, dipl. iur.